



Universidad Nacional de Lanús Resolución de Consejo Superior

RC- 166 - 2024 - UATACS-SAJI #UNLa

14/08/2024

Remedios de Escalada

Acuerdo de Subadjudicación con la Universidad de Drexel

VISTO, el EXP-1870-2024-AME-DDME-SAJI#UNLa, correspondiente a la 6ª Reunión del Consejo Superior del año 2024, el EXP-951-2024-AME-DDME-SAJI#UNLa de fecha 16 de abril de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, el 18 de julio de 2024, el Sr. Rector de esta Universidad ha suscripto un Acuerdo de Subadjudicación con la Universidad de Drexel;

Que, el mismo tiene por objeto la ejecución del Proyecto "Cambio Climático y Salud Urbana en América Latina" financiado por Welcome Trust ("Premio Principal"), que forma parte del Acuerdo. El mismo resulta complementario de la enmienda N° 5 al Acuerdo de Subcontrato entre Drexel University y el Instituto de Salud Colectiva Universidad Nacional de Lanús, aprobada por RR-369-2022-DDME-SAJI#UNLa y ratificado por el Consejo Superior mediante la Resolución N° 137/2022;

Que, en su 6ª Reunión del año 2024 el Consejo Superior ha analizado el convenio citado y que el mismo ha sido objeto de tratamiento específico por la Comisión de Cooperación y Servicio Público, sin encontrar objeciones;

Que, es atributo del Consejo Superior ratificar los convenios suscriptos o a suscribirse por el/la Rector/a con otras instituciones, conforme a lo establecido en el Artículo N° 34, inciso 16), del Estatuto de la Universidad Nacional de Lanús;

Por ello;

**EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS**



RESUELVE:

ARTICULO 1º: Ratificar el Acuerdo de Subadjudicación, suscripto el 18 de julio de 2024, entre la Universidad de Drexel; y la Universidad Nacional de Lanús, cuyo texto se adjunta en el Anexo, que forma parte de la presente resolución.

ARTICULO 2º: Regístrese y comuníquese. Cumplido, archívese.

Agreement # 241203 UNDL

SUBAWARD AGREEMENT
Between
Drexel University
and
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS

This Subaward Agreement (the "Agreement") is entered into as of the date of last signature below ("Effective Date") between Drexel University ("Drexel"), a Pennsylvania nonprofit corporation with offices at 3250 Chestnut Street, Suite 3010, Philadelphia, Pennsylvania, 19104 and UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS ("Subawardee"), an entity with offices at 29 de Septiembre 3901 (CP826) – Remedios de Escalada, Lanus, Provincia de Buenos Aires, Argentina, each a "Party"; collectively the "Parties".

WHEREAS, Drexel is the recipient of Grant #227810/Z/23/Z from the Wellcome Trust ("Prime Sponsor") for support of a project entitled "Climate change and urban health in Latin America", ("Prime Award"), which is made a part of this Agreement and attached as Exhibit A; and

WHEREAS, the effort to be performed by Subawardee under the Prime Award involves an approved collaborative effort between Drexel and Subawardee;

THEREFORE, the Parties mutually agree as follows:

1.0 TERM.

The period of performance begins **November 1, 2023** and shall not extend beyond **October 31, 2028** (the "Term") unless amended in writing by the Parties. Subawardee is not obligated to continue work or provide services, and Drexel is not obligated to compensate Subawardee for expenses incurred or commitments made, before or after the Term.

1.1 STATEMENT OF WORK.

Subawardee agrees to provide the necessary personnel, facilities, equipment, materials and data to perform the work in accordance with its proposal, which is incorporated into this Agreement as Exhibit B Statement of Work (the "Project"). Any material change in the scope of the Project requires Drexel's prior written approval.

Drexel's Project Director for the purpose of technical direction of grant performance is Ana Diez Roux.

Subawardee's Project Director is Marcio Alazraqui. Subawardee shall not change the Project Director without Drexel's prior written approval.

1.2 ESTIMATED COST.

The Project as described in **Exhibit B** will be performed by Subawardee on a cost reimbursement basis in accordance with the terms of this Agreement. The total estimated cost budget which is hereby incorporated into this Agreement as **Exhibit C** is **\$18,840 USD** and represents the maximum reimbursement amount for the period of performance unless modified in writing by Drexel.

Funding awarded under this Agreement is consistent with the budget cycle of the Prime Award. It is anticipated that continuation awards will cycle each year on or about October 31st.

Agreement # 241203 UNDL

"Anniversary Date". This Agreement may be modified to add continuation funding on or about the Anniversary Date; however, continuation funding is not guaranteed.

All costs, are subject to allowability criteria set forth in the Prime Award and the provisions of this Agreement.

1.3 PAYMENT FOR PERFORMANCE.

Subawardee will submit invoices to Drexel for reimbursement at least quarterly, but not more often than monthly. Invoices will contain language certifying the validity of reported expenditures and be signed by an authorized official of Subawardee.

Invoices will be prepared in duplicate and list cost elements in the same manner as set forth in Exhibit C, Subawardee's cost based budget. Invoices will contain, at a minimum, the project number, purchase order number, a unique invoice number, the period of incurred costs, and the date of the invoice. Invoices shall include the "Budget", "Current Invoice Amount", "Amount Previously Billed", and "Total Amount Billed to Date", and "Total Amount Remaining" in a column format.

Subawardee will e-mail invoices to: drexel_university@edmanamericas.com

Drexel Point of Contact is

Evelyn Balabis, Executive Director
Office of the Comptroller: Research Accounting Services
Drexel University
3141 Chestnut Street
Philadelphia, PA 19102
Phone: (215) 895-2946
Fax: (215) 762-1584
Email: RAS@drexel.edu

Subawardee will also send a copy of the invoice to the Project Director – WTProject@drexel.edu.

Drexel must receive the final invoice, marked "Final", no later than forty-five (45) days after the termination date of this Agreement.

Subawardee agrees to maintain books and records pertaining to all costs incurred in such detail as will properly document all expenses for which reimbursement is claimed. The books of account and other records, which are applicable to this Agreement, shall at all times be available for inspection and review by Drexel or Prime Sponsor.

All payments are considered provisional and subject to adjustment in the event such an adjustment is necessary as a result of an audit by the Prime Sponsor or Drexel. Subawardee assumes sole responsibility for reimbursement to the Prime Sponsor the amount of any expenditures disallowed should the Prime Sponsor or Drexel rule through audit exception, or some other appropriate means, that Subawardee expenditures were not made in compliance with the requirements of the Drexel, Prime Sponsor or the provisions of this Agreement.

1.4 INSPECTION.

Drexel and Prime Sponsor have the right, upon reasonable advance notice, to inspect or otherwise evaluate the Project performed by Subawardee. Materials and deliverables furnished

and services performed pursuant to this Agreement are subject to inspection and test by Drexel before acceptance. In the event that deliverables are not provided or services are not performed in accordance with the specifications and instructions of Drexel, pursuant to this Agreement, Drexel may require Subawardee to remedy the deficiency. The cost of such replacement or correction shall be at Subawardee's sole expense. If Subawardee fails to remedy the deficiencies within thirty (30) days after receipt of written notice, Drexel may terminate the Agreement in accordance with Section 9 of this Agreement.

1.5 REPORTS.

Subawardee shall submit reports in such quantity and frequency as determined reasonably appropriate by Drexel's Project Director. Such reports shall note progress made toward achievement of the objectives of the project and any deviation from the schedules, methods, and tasks established in the research proposal and detailed work plan.

1.6 AUDIT AND AVAILABILITY OF SUBAWARDEE RECORDS.

The parties agree to comply with audit provisions pursuant to the policies of Drexel and/or Prime Sponsor. Subawardee will complete and return Subawardee's Compliance with audit requirements, attached as Exhibit D, on an annual basis.

Subawardee agrees to permit independent auditors and agents of Drexel or Prime Sponsor access to any records and financial statements as necessary for Drexel and Prime Sponsor to comply with regulations applicable to the Agreement and to make such records and information available to Drexel during normal business hours upon reasonable prior request.

Subawardee agrees to retain all books, records and other documents relative to this Agreement for three (3) years following final payment.

1.7 EQUIPMENT.

There is no permanent equipment budgeted for this project. Subawardee will not be reimbursed for the purchase of any permanent equipment under this Agreement without Drexel's prior written approval.

2.0 APPLICABLE PROVISIONS OF PRIME AWARD.

Performance of Subawardee under the Agreement shall conform to the requirements of the Prime Award and applicable federal, state and local laws and regulations.

Subawardee hereby agrees with the obligations and makes the representations and warranties under the Agreement in conformity with the requirements of the Prime Award, such that Drexel may fulfill its obligations, representations and warranties to the Prime Sponsor under the Prime Award as if Subawardee is the Grantee as defined in the Prime Award, and further agrees to comply with all other applicable laws and regulations in performing this Agreement.

2.1 TECHNICAL AND CONTRACTUAL REPRESENTATIVES.

Requests for changes which affect the costs, schedule, statement of work, or other terms and conditions of this Agreement shall be directed to Drexel's Authorized Representative. No changes to this Agreement shall be binding upon either Party unless incorporated in a written modification

to this Agreement and signed by the Authorized Representatives of both Parties. The following Authorized Representatives are hereby designated for this Agreement:

	Name	Title
Drexel		
Technical:	Ana Díez Roux	Project Director
Administrative:	Susan Elkins	Intl & Research Servs Dev Mgr
Signing Official:	Sarah M. Saxton	Executive Director, Sponsored Programs
Subawardee		
Technical:	Marcio Alazraqui	Subawardee Project Director
Administrative:	Guillermo Grosskopf	Secretary
Signing Official:	Daniel Bozzani	Rector

3.0 KEY PERSONNEL.

Drexel and Subawardee define "Key Personnel" as those individuals who are mutually recognized as essential to the successful completion and execution of this Agreement.

Personnel designated as "Key Personnel" shall be assigned to the extent necessary for the timely completion of the task to which assigned. Any substitution or reassignment involving Subawardee's "Key Personnel" assigned to this Project shall be made only with persons of equal abilities and qualifications and requires Drexel's prior written approval.

Subawardee's Key Personnel are:
Marcio Alazraqui PI, Country Lead
Andrés Trotta Co-Investigator
Serena Perner Co-Investigator

4.0 LIABILITY.

Drexel and Subawardee are separate and independent entities and neither is the agent of the other. Subawardee will defend, indemnify and hold Drexel, its subsidiaries and affiliates, trustees, officers, faculty, employees, students and agents harmless from any and all losses, claims, liabilities, damages, costs and expenses (including reasonable attorney's fees) which arise out of the negligent acts or omissions of Subawardee, its agents or employees in connection with the provision of its services under this Agreement or by any breach or default in the performance of the obligations of Subawardee hereunder. Subawardee acknowledges that the indemnity granted to Drexel by this Agreement includes indemnification for claims brought by employees of Subawardee against Drexel. In the event that such a claim is made by an employee of Subawardee, the Subawardee agrees to waive the immunity that the Worker's Compensation Act provides to employers.

Subawardee releases and waives any and all claims, demands, or causes of action against Drexel, its subsidiaries and affiliates, trustees, officers, faculty, students, employees and/or agents that arise from or are connected with Subawardee's duties and obligations pursuant to this Agreement, any injury to employees or agents of Subawardee or damage to or loss of any property of Subawardee or its employees or agents.

5.0 INSURANCE

Subawardee shall provide and maintain for the duration of this Agreement, the following minimum insurance as listed below. The insurance requirements identified below shall not be construed to modify, limit or reduce the indemnifications requirements, nor shall the minimum limits specified below limit or restrict Subawardee's liability arising under or out of this Agreement.

- (a) **Commercial General Liability** insurance on an occurrence basis and to include bodily injury & property damage; premise operations; products/completed operations; independent contractors; personal and advertising injury and contractual liability coverage with minimum limits of \$1 million per occurrence/\$2 million general aggregate.

If the Services involve any work or interaction with minors:

Sexual Abuse and Molestation in an amount no less than \$1,000,000 per occurrence. If the Sexual Abuse and Molestation coverage is not included in the Commercial General Liability policy and is a separate policy, it must also be covered under the excess/umbrella liability policy.

- (b) **Worker's Compensation** insurance with statutory limits, and Employer's Liability with a minimum policy limit of \$500,000. If an individual or sole proprietor with no employees, this coverage is not required.
- (c) **Professional Liability** insurance including errors and omissions in an amount not less than \$1,000,000 per claim covering the Services under this Agreement and shall be maintained for a minimum of two years following completion of all Services under this Agreement.
- (d) **Excess (Umbrella) Liability** insurance all on an occurrence basis with an occurrence/aggregate minimum limit of \$5,000,000 all to be following form over underlying Commercial General Liability, Business Automobile and Employers Liability insurance policies.
- (e) **If Subawardee has access to Confidential and/or Sensitive Information as described in this Agreement:** Cyber/Network Security & Privacy Liability coverage with a minimum of \$5,000,000 per incident/claim/\$5,000,000 aggregate covering described services contained within the Agreement to include, but not be limited to, data breach, security and privacy violations, first party damage, third party liability, regulatory fines and penalties, crisis management costs which include customer notification expenses and credit monitoring. Coverage shall be maintained for a minimum of two years following completion of all services under this Agreement.

If Subawardee enters into a contract with any third party to perform or provide any of the Services under this Agreement, Subawardee shall require that each such third party maintains insurance equivalent in all respects to that described in this Section.

Drexel, its subsidiaries and affiliates, trustees, officers, and employees must be named as additional insureds on a primary and non-contributory basis on the general liability and excess/umbrella liability policies. The general liability shall provide for both ongoing and completed operations. The general liability, excess/umbrella liability and worker's compensation policies shall also provide a waiver of subrogation.

Coverage shall include any and all costs and expenses incurred in connection with the investigation, adjustment or defense of claims, and any costs not covered by insurance, including any deductible or self-insured retention, shall be the responsibility of Subawardee.

Certificate(s) of insurance shall be delivered as soon as possible, but no later than five (5) days before the Term of the Agreement commences to: Drexel University, Office of Research, 3250 Chestnut Street, Suite 3010, Philadelphia, PA 19104. A new certificate shall be provided at least ten (10) days before the expiration of any policy listed on the previously issued certificate. Subawardee shall provide at least twenty (20) days prior written notice of cancellation or non-renewal.

Drexel University reserves the right to require higher limits or different types of insurance coverage depending on the nature of the services being provided or the particular project. Neither the issuance of any insurance policy required under this Agreement, nor the minimum limits specified herein with respect to Subawardee's insurance coverage, shall be deemed to limit or restrict in any way Subawardee's liability arising under or out of this Agreement. Failure to monitor compliance with these requirements or acceptance of insurance not in compliance with these requirements will not be considered a waiver of such requirements.

Subawardee shall promptly notify Drexel of any claim against Subawardee, which relates to Subawardee's performance under this Agreement.

6.0 CONFIDENTIALITY.

Subawardee agrees it will keep confidential and not use any information or materials furnished by Drexel ("Confidential Information") for any purpose whatsoever other than as herein specified without Drexel's prior written consent. Subawardee agrees to use the same degree of care (and in any event not less than reasonable care) to safeguard Drexel's Confidential Information that it uses to protect its own secret information, and to limit its disclosure only to those of Subawardee's employees or agents who have a need to know and who are bound by substantially similar confidentiality obligations as those contained herein, and to advise such persons of its obligations under this Agreement. Subawardee shall be responsible for the failure of any of its employees or agents to meet the confidentiality obligations of this Agreement.

All tangible materials received from the Drexel or generated by Subawardee and containing Drexel Confidential Information shall be the property of Drexel, and Subawardee shall deliver all such materials and all copies to Drexel upon the earlier of termination of this Agreement or the written request of Drexel.

Unless expressly specified herein, Drexel grants no license to Subawardee under any copyrights, patents, trademarks, trade secrets or other proprietary rights to use or reproduce Drexel's Confidential Information.

7.0 COPYRIGHTS AND PATENTS.

All matters regarding rights to inventions or discoveries and rights to copyrightable materials generated under this Agreement shall be subject to the requirements issued by the Prime Sponsor as such requirements appear in the Prime Award. Should the Prime Award not be dispositive, patent and invention rights will be in accordance with Government regulations as set forth in 37 CFR § 401.14, and patent and copyright laws of the United States shall apply.

8.0 RIGHTS IN DATA AND MATERIALS.

Drexel shall have the right to use all data and information generated by Subawardee in the performance of the Project described in Exhibit B during the term of this Agreement to meet Drexel's obligations under the Prime Award and for any reasonable internal, non-commercial,

research or education purpose. Drexel shall need to obtain a license to use Subawardee Intellectual Property, as defined in Section 14. Intellectual Property, from Subawardee if such use would infringe any copyright or any claim of a patent application or issued patent owned by Subawardee.

9.0 TERMINATION.

In the event of termination of the Prime Award, this Agreement shall automatically terminate as of the termination date of the Prime Award. Additionally, Drexel has the right to terminate this Agreement for any reason by giving thirty (30) days written notice to Subawardee of its intent to terminate. Upon receipt of such notification, Subawardee shall cease incurring costs under this Agreement and shall use best efforts to cancel all outstanding obligations. Subawardee has the right to terminate this Agreement for cause if Drexel breaches any of the terms or conditions of this Agreement and fails to cure such breach within thirty (30) days after receiving written notice of the breach from Subawardee.

Subawardee will be reimbursed for all expenses incurred in accordance with Exhibit B, and any reasonable non-cancelable obligations, up to the maximum reimbursement amount. Upon payment of such costs, Drexel shall be entitled to, and Subawardee agrees to deliver, all data, reports, information, and deliverables which Subawardee has generated through the date of termination.

In the event that Subawardee commits any breach of or defaults on any of the terms or conditions of this Agreement, and also fails to remedy such default or breach within ten (10) days of receipt of written notice thereof from Drexel, Drexel may, at its option and in addition to any other remedies which it may have at law or in equity, terminate the whole or any part of this Agreement, and such termination shall be effective on the date of Subawardee's receipt of such written notice.

10.0 NOTICES.

All notices required by this Agreement shall be made in writing, certified mail, return receipt requested or authorized overnight courier/ internationally recognized courier such as FedEx or UPS. Notices shall be effective upon documented signed receipt.

All notices mailed to Drexel should be addressed to:

Sarah M. Saxton, MA, MEd
Executive Director, Sponsored Programs
Office of Research & Innovation
Drexel University
3250 Chestnut Street, Suite 3010
Philadelphia, PA 19104

With a required copy emailed to:

DUResearch@drexel.edu

All notices to Subawardee should be addressed to:

isco@unla.edu.ar
malazraqui@yahoo.com.ar

11.0 FINANCIAL CONFLICT OF INTEREST.

Please check one of the three options:

☐ Subawardee certifies that it has an active and enforced conflict of interest policy that is consistent with the conflict of interest policies established by Drexel policy, including (1) the requirement of written disclosure of all financial conflicts of interest related to the activities that may be funded by this Agreement; and (2) the requirement that all disclosed conflicts of interest have or will have been satisfactorily managed, reduced, or eliminated prior to the expenditure of any funds under this Agreement.

☐ Subawardee does not have an active and/or enforced conflict of interest policy and, therefore, agrees to abide by Drexel's Policy on Financial Disclosures in Sponsored Projects, located online at <https://drexel.edu/research/compliance/coi/financial-COI/>. Pursuant to the policy, Subawardee Investigators must complete required training prior to the expenditure of any funds under this Agreement. Status changes to existing disclosed conflicts of interest and/or the disclosure of new conflicts of interest shall be made to Drexel within 30 days of discovery.

☒ Not applicable because this project is not being funded by any program requiring financial disclosures.

12.0 PROTECTION OF HUMAN SUBJECTS.

It is understood that no human subjects are involved in Subawardee's performance of this Agreement.

13.0 USE OF ANIMALS.

It is understood that no research involving the use of vertebrate animals will be conducted under this Agreement.

14.0 INTELLECTUAL PROPERTY.

Subawardee agrees that all materials developed, generated or produced by Subawardee through the Project pursuant to this engagement shall be the exclusive property of Drexel for use as a contribution to a collective work and is a work made for hire pursuant to U.S. Copyright Law. Subawardee hereby assigns to Drexel, without further consideration, the sole right title and interest in and to the Project, including any and all patents, copyrights, trade secrets and other proprietary rights related thereto. Subawardee shall have no continuing proprietary interest in such Project.

15.0 EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY.

Drexel is an equal opportunity institution. During the performance of this Agreement, Subawardee agrees to be bound by all applicable federal, state and local laws, rules, regulations, orders, instructions and other directives governing equal employment opportunity. Inquiries may be directed to Drexel's Office of Equality and Diversity at 215-895-1405.

16.0 INTERPRETATION; ORDER OF PRECEDENCE.

In the event of an inconsistency in this Agreement, the inconsistency shall be resolved by giving precedence in the following order: (1) provisions of this Agreement, (2) applicable provisions of the Prime Award; (3) the Statement of Work; and (4) other attachments to this Agreement.

17.0 GOVERNING LAW; JURISDICTION.

This Agreement shall be construed and enforced in accordance with the laws of the Commonwealth of Pennsylvania, and the parties hereby submit to the exclusive jurisdiction of the courts located in the Eastern District of Pennsylvania for litigation of any disputes arising under this Agreement.

18.0 ASSIGNMENT.

Subawardee may not assign, transfer or subcontract any rights in this Agreement, in whole or in part, without the prior written consent of Drexel.

19.0 SEVERABILITY.

The invalidity or unenforceability of any particular provision of this Agreement shall not affect the other provisions of this Agreement, and this Agreement shall be construed in all respects as if such invalid or unenforceable provision was omitted.

20.0 FORCE MAJEUR.

Neither Party shall be liable for any failure to perform as required by this Agreement to the extent such failure to perform is due to circumstances reasonably beyond such Party's control, including, without limitation, labor disturbances or labor disputes of any kind, accidents, failure of any governmental approval required for full performance, civil disorders or commotions, acts of aggression, acts of God, energy or other conservation measures imposed by law or regulation, explosions, failure of utilities, mechanical breakdowns, material shortages, disease, or other such occurrences.

21.0 AUTHORITY.

Drexel and Subawardee each represent and warrant that (i) each has the respective corporate or other power and authority to enter into this Agreement and to perform its obligations hereunder; (ii) the person who executes this Agreement on behalf of each of Drexel Subawardee, respectively, has the necessary authority to bind Drexel and Subawardee; and (iii) neither the execution and delivery of this Agreement, nor the performance of its obligations hereunder, will constitute a violation of, a default under, or conflict with any term or provision of its respective certificate of incorporation, by-laws or other agreements to which it is bound.

22.0 COUNTERPARTS; FACSIMILE AND ELECTRONIC SIGNATURES.

Provided that all parties execute a copy of this Agreement, this Agreement may be executed in counterparts, each of which shall constitute an original, and all of which together shall constitute one and the same document. This Agreement may be executed by the parties and transmitted by facsimile or electronic transmission, and, if so executed and transmitted, shall be effective as if the parties had delivered an executed original of this Agreement.

23.0 ENTIRE AGREEMENT.

This Agreement, including all documents incorporated herein by reference, constitutes the entire Agreement and understanding of the Parties hereto and shall supersede and replace any and all prior or contemporaneous representations, agreements or understandings of any kind, whether written or oral, relating to the subject matter hereof. No changes to this Agreement shall be binding upon either Party unless incorporated in a written modification to the Agreement and signed by the Parties' Authorized Representatives.

In witness whereof, the duly Authorized Representatives of Drexel and Subawardee have executed this Agreement on the dates shown.

DREXEL UNIVERSITY:

BY: Sarah M. Saxton Digitally signed by Sarah M. Saxton
Date: 2024.07.18 08:59:07 -04'00'
(Signature)
NAME: Sarah M. Saxton, MA, MEd
TITLE: Executive Director, Sponsored Programs

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS:

BY: 
(Signature) Daniel Rodríguez Bozzani
NAME: DANIEL BOZZANI RECTOR
TITLE: RECTOR Universidad Nacional de Lanús

Exhibit A
Prime Award

Private and Confidential

Prof Ana Diez Roux
Dornsife School of Public Health
3215 Market Street
Philadelphia
United States
19103

Dear Professor Diez Roux,

'Climate change and urban health in Latin America'

This award letter replaces our previous award letter dated 20 December 2023, which should be destroyed.

I am writing to confirm that Wellcome will provide a grant of up to support **'Climate change and urban health in Latin America'**. This grant will be for 60 months and made payable to Drexel University, with a notional start date of 01 November 2023.

Further details of how to manage your award are attached, including:

- ☐ the financial composition of the award
- ☐ how to start your award
- ☐ how to claim the funds
- ☐ the grant conditions

If you need any further information or assistance, please do not hesitate to contact me.

Yours sincerely,

Ben Harrison
Funding Manager
Directed Funding & Planning

E: b.harrison@wellcome.org
Our Ref: 227810/Z/23/Z
12 January 2024
Wellcome Trust, 215 Euston Road, London NW1 2BE, United Kingdom T +44 (0)20 7611 8888 F +44 (0)20 7611 8545 wellcome.org

The Wellcome Trust is a charity registered in England and Wales, no. 210181. Its sole trustee is The Wellcome Trust Limited, a company registered in England and Wales, no. 2711009 (company registered office: 215 Euston Road, London NW1 2BE, UK).

With the exception of lead applicant salary contribution and overheads, the budget headings are flexible; you can transfer funds between headings. If you wish to use funds for anything not covered by these budget headings, you will need to get our agreement first (see wellcome.org/grant-funding/guidance/how-to-manage-your-grant-budget). Your award is for a fixed amount. We provide supplementary funding only in specific circumstances; for more detail see the [Wellcome website](#).

1.1 Overheads

Funds for overheads have been provided to contribute to directly allocated or indirect costs associated with your research, including estates and central administration costs. These funds cannot be used for any other purpose.

2. How to start your award

Send a copy of this award letter to the head of your organisation and, as appropriate, your head of procurement; your finance officers and your research administrator. To formally accept the award, your organisation must submit the Grant Acceptance Record on the Wellcome Funding Platform; we will send an email to your 'organisational approver' asking them to do this. There is no need to return the Grant Acceptance Record until you know the start date of the grant, but it must be submitted on Wellcome Funding Platform within one year of the date of this award letter.

When we receive the Grant Acceptance Record, we will activate the grant from the start date specified. The start date of the grant must be within one year of the date of this letter and your Grant Acceptance Record must be submitted before this date. You should not incur any spend on the grant before the Grant Acceptance Record is submitted. If costs are incurred prior to submission, we will ask for these funds to be returned to us.

3. How to claim the funds

If this is your organisation's first Wellcome grant, your organisation must complete and submit to us a bank details form and a Common Reporting Standard tax form before we will make the first payment. You can find more details on our website.

During the grant, your Research Office should submit Organisation Spend Reports quarterly in arrears via the Wellcome Funding Platform (in the 'Financial Reporting' section). We will make payments to your organisation quarterly in arrears based on the expenditure information received.

When the grant ends, your Research Office should submit a Final Expenditure Report within 90 days of the grant's end date via the Wellcome Funding Platform (in the 'Financial Reporting' section). We retain 10% of your grant funds and will release this only when we receive and approve your Final Expenditure Report.

4. Grant conditions

By accepting this award, you and your organisation agree to abide by our grant conditions

(see wellcome.org/grant-funding/guidance/grant-conditions) and our funding policies (see wellcome.org/grant-funding/guidance/grant-funding-policies). Please read through these to familiarise yourself with them.

The following additional conditions also apply to your award:

4.1 Third party funding

We note grant funds will be sub-awarded to another organisation and as such we draw your attention to grant condition 1.3.

4.2 Progress reporting

You must provide an annual report to Wellcome on the progress of this grant, which must be submitted to us by 01 February.

This will be in a format agreed with Wellcome and should include an overview of new scientific insights and findings, as well as information on progress on the development of the governance structure, key deliverables, challenges, and any substantial changes to the original workplan.

Failure to submit progress and/or final reports may affect future funding.

4.3 Research Steering Group

You must establish an independent Research Steering Group (RSG) with diverse and complementary expertise covering project management, scientific, ethical, legal and societal aspects, to oversee the Grant Activities. The RSG will also be expected to help with identifying intermediate and long-term aims on which the scientific activities will focus. The RSG should meet formally at least once every 6 months with Terms of Reference agreed with Wellcome.

We shall have the right to appoint a representative to the RSG and expect that a representative from Wellcome will be invited to attend the RSG meetings as a non-voting observer.

Our representative will have all of the rights afforded to RSG members, including to receive RSG papers, and shall be able to share any information (in any form) provided to the RSG with Wellcome free from any confidentiality restrictions.

Exhibit B
Subawardee Statement of Work

Aim 1. Assist in the investigation, acquisition, processing and interpretation of data from Argentinian cities needed for the project. Data will include among others relevant climate and built environment data, social and economic data as well as georeferenced mortality data, hospital discharge data, emergency department events, ambulatory care events, and infectious disease events from governmental repositories or other sources for each SALURBAL city for the study period and into the future at the smallest geographical and temporal aggregation level the government allows. Participate in the regular meetings of the DMC core and the Climate and Built Environment Core. Lead or co-author manuscripts for presentation and publication following SALURBAL procedures.

Aim 2. Conduct dissemination in Argentina of the activities conducted in Aim2. Contact selected stakeholders regarding potential adaptation or mitigation strategies in your city or country.

Provide input into modelling activities conducted as part of aim2b.

Aim 3. Provide feedback and participate in capacity building activities. Identify possible trainees to serve as SALURBAL Fellows.

Aim 4. Assist in dissemination activities to local and regional stakeholders. Specific activities are included in Table 1.

Overall: Participate in regular meetings of the SALURBAL Executive Committee and in regular Team meetings. Engage with any necessary workgroups created over the course of the project as appropriate to expertise.

Table 1. Policy and community engagement activities, primary audience, and scope of work

Activity category	Specific activities	policy makers	community	researchers	Role/scope of work - central (Universidad Nacional de Lantís/Drexel) team	Role/scope of work - country hubs
Capacity building	"How to" workshops and infographics: Using the SALURBAL data portal	☒	☒	☒	- Preparation and coordination of workshops (4) and infographics (2) and associated webpage/content	- Review and provide feedback on tools and activities (co-creation) - Ongoing dissemination support (via social media, institutional bulletins, or newsletters, and leveraging of one-one meetings and other ongoing engagement activities)
	Aim 3 capacity building workshops, focused on building methodological skills and thematic knowledge. (Targeted to SALURBAL team but open to wider research community.)			☒	- Preparation and coordination of workshops (~2/year) and associated tools and web content	Dissemination and support of workshop materials - Serve as local hosts and support in-person research capacity building activities as required
	"How to" workshop and supporting materials: Engaging with policymakers, community actors, and the media to support advocacy (Specifically			☒	- Preparation of workshop and supporting materials - Review and provide feedback on annual hub-based plans and reports	- Participate in workshop and review supporting materials - On-board new team members as required - Develop annual plan and report for public and community engagement
	Data portal, website, and Community Voices "scrollytelling" features	☒	☒	☒	- Lead development of data portal, website migration, and ongoing production of web content - Coordinate production of (3) interactive "scrollytelling" features to showcase high impact/policy relevant findings	- Review and support for data portal development - Contribute to development of blogs, news items, and other web content - Dissemination of data portal and web-based materials
Information sharing	"Paper stories" and podcast series: "Climate change and urban health in Latin America"	☒	☒	☒	- Coordinate production of (8 total) ~15 min. podcasts and accompanying "paper stories" - mini videos featuring project researchers and highlighting key findings	- Co-lead production (~2/hub) of podcasts and paper stories - Support dissemination of full series across institutional networks

	Press releases and social media	☒	☒		- Manage SALURBAL social media channels - Coordinate content development - Develop and coordinate distribution of press releases for high impact results	- Co-lead development of press releases for high impact results - Support translation and dissemination across institutional channels and local media outlets
	Outreach and consultation with local and national policymakers to develop HIAs (Aim 2a) and to select specific urban climate change policies for evaluation (Aim 2b).	☒			- Coordination of small group meetings and structured interviews with local policy stakeholders	- Identification of key policy stakeholders for inclusion in consultation process
Policy and community engagement and advocacy	Continuation of "Diálogos SALURBAL" series: Climate change and urban health in Latin America	☒	☒	☒	- Coordination of one regionally-relevant Diálogos SALURBAL per year - Coordination/dissemination support for hub-led events	- Coordination or co-hosting of at least one engagement event with local stakeholders, branded as "Diálogos SALURBAL" per country hub, per year, beginning in year 2 (28 events total)
	Regional-level engagement in events and network convenings	☒			- Coordinate SALURBAL involvement in regional partner events, including: - WRI - National dialogues - PAHO healthy cities and municipalities activities	- Support and participate in presentations and engagement activities as required

[Handwritten signature]

Exhibit C
Subawardee Budget

Country:	Argentina											
Organization:	Universidad Nacional de Lanús											
Personnel:												
	No.	Name	Role	Amount	Salary	Percentage	2023-2024	2024-25	2025-2026	2026-2027	2027-2028	TOTAL
	1	Mario Alarqui	Co-applicant/Country lead	\$11,000		10%	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$10,500
	2	Andrea Trotta	Co-investigator	\$11,000		10%	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$10,500
	3	Serena Pomer	Co-investigator	\$19,000		50%	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$47,500
							\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	Salary Sub-Total						\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$68,500
	Fringe Benefits:											
	1	(None (same as above))		Fringe Rate								
	2	Mario Alarqui	Co-applicant/Country lead				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	3	Andrea Trotta	Co-investigator				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	4	Serena Pomer	Co-investigator				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
							\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	Fringe Benefit Sub-Total						\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	TOTAL Personnel						\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$68,500
	Materials and Consumables											
	Travel						Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	\$5,000
	Equipment - Computer						\$2,000	\$2,000	\$2,000			\$0
	Miscellaneous: Space or Facilities charges (if well justified)						\$0	\$0	\$0			\$0
							\$0	\$0	\$0			\$0
	Subtotal/OTHER COSTS						\$15,700	\$13,700	\$15,700	\$13,700	\$15,700	\$74,500
	Indirect Costs - 20%						\$3,140	\$2,740	\$3,140	\$2,740	\$3,140	\$14,900
	TOTAL						\$18,840	\$16,440	\$18,840	\$16,440	\$18,840	\$109,400

Exhibit D
Subawardee Single Audit Certification

Grantor Name:
Grant Number (if any):
Program/Project Title:

Drexel policy and guidelines requires us to ensure that your institution has complied with control requirements. Please check the appropriate field and provide any required documents.

☐ Our Single Audit is not yet complete. We expect the audit to be completed before _____. Upon completion, we will provide you with written notification and a copy of the audit report and corrective action plan if material findings are reported related to sub-awards. A copy of our most recent completed audit is attached, or a link is provided below.

☒ Our Single Audit is complete. The audit disclosed no material weaknesses, no material instances of noncompliance and no findings related to sub-awards.

☐ Our Single Audit is complete. Material weaknesses, material instances of noncompliance or findings related to Drexel University sub-awards were noted. Therefore, we are enclosing a copy of the report and our corrective action plan.

☐ We are not required to complete the Single Audit. To comply with Drexel policy and guidelines, we are providing a copy of our last completed annual financial report for FY____.

I certify that the information indicated above is correct and that all material audit findings have been disclosed.

Signature: _____ Date: 29 de mayo de 2024

Name and Title: Daniel Bozzani

Email: isco@unla.edu.ar Phone No.: _____

Institution's Name: Universidad Nacional de Lanús

Link to Audit: <https://www.unla.edu.ar/documentos/organigrama-septiembre-2022.pdf>
<https://pyeg.unla.edu.ar/transparencia-activa/auditorias/>

Exhibit E
Budget Justification

Principal Investigator: Marcio Alazraqui
Institution: Instituto de Salud Colectiva, Universidad Nacional de Lanús, Argentina

PERSONNEL

Marcio Alazraqui, PhD, PI, Co-applicant, Country lead.

Roles: Coordinate work of Argentina team, make available needed data, oversee data production and epidemiological research of ISCo-UNLa team members, and participate in Data and Methods Core.

Andrés Troffa, PhD, Co-investigator

Roles: Oversee data analysis at local level, make available needed data, and explore data quality and consistency. Carry out data analysis. Represent Argentina in the Executive Committee.

Serena Perner, PhD, Co-investigator

Roles: Participate in epidemiological research of team, generation of maps, carry out statistical analyses.

Travel

\$2,000 in Y1, Y2, and Y3 (\$6000 total) is requested to travel to a SALURBAL Climate team meeting.



Daniel Rodriguez Bozzani
RECTOR
Universidad Nacional de Lanús

ACUERDO DE SUBADJUDICACIÓN
Entre
Universidad de Drexel
y
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS

Este Acuerdo de Subadjudicación (el "Acuerdo") se celebra a partir de la fecha de la última firma a continuación ("Fecha de entrada en vigencia") entre Drexel University ("Drexel"), una corporación sin fines de lucro de Pensilvania con oficinas en 3250 Chestnut Street, Suite 3010, Filadelfia, Pennsylvania, 19104 y UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANUS ("Subadjudicatario"), entidad con oficinas en 29 de Septiembre 3901 (CP826) – Remedios de Escalada, Lanús, Provincia de Buenos Aires, Argentina, cada una "Parte"; colectivamente "las Partes".

CONSIDERANDO que Drexel recibió la subvención #227810/Z/23/Z de Wellcome Trust ("Patrocinador Principal") para apoyar un proyecto titulado "Cambio climático y salud urbana en América Latina", ("Premio Principal"), que forma parte de este Acuerdo y se adjunta como Anexo A; y

POR CUANTO, el esfuerzo que debe realizar el Subadjudicatario en virtud del Premio principal implica un esfuerzo de colaboración aprobado entre Drexel y el Subadjudicatario;

POR LO TANTO, las Partes acuerdan mutuamente lo siguiente:

1.0 PLAZO.

El período de cumplimiento comienza el **1 de noviembre de 2023** y no se extenderá más allá del **31 de octubre de 2028** (el "Plazo") a menos que las Partes lo modifiquen por escrito. El Subadjudicatario no está obligado a continuar trabajando o brindando servicios, y Drexel no está obligado a compensar al Subadjudicatario por los gastos incurridos o los compromisos asumidos, antes o después del Plazo.

1.1 DECLARACIÓN DE TRABAJO.

El Subadjudicatario se compromete a proporcionar el personal, las instalaciones, el equipo, los materiales y los datos necesarios para realizar el trabajo de acuerdo con su propuesta, que se incorpora a este Acuerdo como Anexo B Declaración de trabajo (el "Proyecto"). Cualquier cambio material en el alcance del Proyecto requiere la aprobación previa por escrito de Drexel.

La directora de proyectos de Drexel a los efectos de la dirección técnica del desempeño de la subvención es Ana Díez Roux.

El Director del proyecto del Subadjudicatario es Marcio Alazraqui. El Subadjudicatario no cambiará al Director del Proyecto sin la aprobación previa por escrito de Drexel.

1.2 COSTO ESTIMADO.

El Proyecto como se describe en el **Anexo B** será realizado por el Subadjudicatario sobre la base del reembolso de costos de acuerdo con los términos de este Acuerdo. El presupuesto de costos total estimado que se incorpora a este Acuerdo como **Anexo C** es de **\$18.840** de dólares estadounidenses y representa el monto máximo de reembolso para el período de desempeño, a menos que Drexel lo modifique por escrito.

El financiamiento otorgado bajo este Acuerdo es consistente con el ciclo presupuestario del Premio Principal. Se prevé que los premios de continuación se ciclarán cada año alrededor del 31 de octubre, "Fecha del aniversario". Este Acuerdo puede modificarse para agregar financiamiento de continuación en o alrededor de la Fecha de Aniversario; sin embargo, la financiación continua no está garantizada.

Todos los costos están sujetos a los criterios de permisibilidad establecidos en la adjudicación del Premio Principal y las disposiciones de este Acuerdo.

1.3 PAGO POR RENDIMIENTO.

El Subadjudicatario presentará facturas a Drexel para su reembolso al menos trimestralmente, pero no más de una vez al mes. Las facturas contendrán un texto que certifique la validez de los gastos informados y estarán firmadas por un funcionario autorizado del Subadjudicatario.

Las facturas se prepararán por duplicado y enumerarán los elementos de costo de la misma manera que se establece en el Anexo C, Presupuesto basado en costos del Subadjudicatario. Las facturas contendrán, como mínimo, el número de proyecto, el número de orden de compra, un número de factura único, el período de costos incurridos y la fecha de la factura. Las facturas incluirán el "Presupuesto", el "Monto de la factura actual", el "Monto facturado anteriormente", el "Monto total facturado hasta la fecha" y el "Monto total restante" en un formato de columna.

El Subadjudicatario enviará las facturas por correo electrónico a: drexel_university@edmamericas.com

El punto de contacto de Drexel es Evelyn Balabis, directora ejecutiva
Oficina del Contralor: Servicios de Contabilidad de Investigación
Universidad de Drexel
3141 Calle Chestnut
Filadelfia, PA 19102
Teléfono: (215) 895-2946
Fax: (215) 762-1584
Correo electrónico: RAS@drexel.edu

El Subadjudicatario también enviará una copia de la factura al director del proyecto: WTProject@drexel.edu.

Drexel debe recibir la factura final, marcada como "Final", a más tardar cuarenta y cinco (45) días después de la fecha de terminación de este Acuerdo.

El Subadjudicatario acepta mantener libros y registros relacionados con todos los costos incurridos con tal detalle que documenten adecuadamente todos los gastos por los cuales se reclama el reembolso. Los libros de cuentas y otros registros, que son aplicables a este Acuerdo, estarán en todo momento disponibles para su inspección y revisión por parte de Drexel o el Patrocinador Principal.

Todos los pagos se consideran provisionales y están sujetos a ajustes en caso de que dicho ajuste sea necesario como resultado de una auditoría realizada por el Patrocinador Principal o Drexel. El Subadjudicatario asume la responsabilidad exclusiva de reembolsar al Patrocinador Principal el monto de cualquier gasto no permitido en caso de que el Patrocinador Principal o Drexel determinen mediante una excepción de auditoría, o algún otro medio apropiado, que los gastos del Subadjudicatario no se realizaron de conformidad con los requisitos de Drexel, el Patrocinador Principal o las disposiciones de este Acuerdo.

1.4 INSPECCIÓN.

Drexel y el Patrocinador Principal tienen el derecho, previo aviso con antelación razonable, de inspeccionar o evaluar de otro modo el Proyecto realizado por el Subadjudicatario. Los materiales y entregables proporcionados y los servicios prestados de conformidad con este Acuerdo están sujetos a inspección y evaluación por parte de Drexel antes de su aceptación. En el caso de que no se proporcionen los entregables o los servicios no se realicen de acuerdo con las especificaciones e instrucciones de Drexel, de conformidad con este Acuerdo, Drexel puede exigir que el Subadjudicatario subsane la deficiencia. El costo de dicho reemplazo o corrección correrá por cuenta exclusiva del Subadjudicatario. Si el Subadjudicatario no soluciona las deficiencias dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la notificación por escrito, Drexel podrá rescindir el Acuerdo en conformidad con la Sección 9 de este Acuerdo.

1.5 INFORMES.

El Subadjudicatario deberá presentar informes en la cantidad y frecuencia que el director del proyecto de Drexel determine razonablemente apropiadas. Dichos informes deberán anotar el progreso realizado hacia el logro de los objetivos del proyecto y cualquier desviación de los cronogramas, métodos y tareas establecidos en la propuesta de investigación y el plan de trabajo detallado.

1.6 AUDITORÍA Y DISPONIBILIDAD DE REGISTROS DEL SUBADJUDICATARIO.

Las Partes acuerdan cumplir con las disposiciones de auditoría de conformidad con las políticas de Drexel y/o el Patrocinador Principal. El Subadjudicatario completará y devolverá el formulario de Cumplimiento del Subadjudicatario con los requisitos de auditoría, adjunto como Anexo D, anualmente.

El Subadjudicatario acepta permitir que los auditores y agentes independientes de Drexel o el Patrocinador Principal accedan a cualquier registro y estado financiero según sea necesario para que Drexel y el Patrocinador Principal cumplan con las regulaciones aplicables al Acuerdo y pongan dichos registros e información a disposición de Drexel durante el horario comercial normal luego de una solicitud previa razonable.

El Subadjudicatario acepta conservar todos los libros, registros y otros documentos relacionados con este Acuerdo durante tres (3) años después del pago final.

1.7 EQUIPO.

No hay equipo permanente presupuestado para este proyecto. El Subadjudicatario no recibirá ningún reembolso por la compra de ningún equipo permanente en virtud de este Acuerdo sin la aprobación previa por escrito de Drexel.

2.0 DISPOSICIONES APLICABLES DEL PREMIO PRINCIPAL.

El desempeño del Subadjudicatario en virtud del Acuerdo deberá cumplir con los requisitos del Premio Principal y las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables.

Por el presente, el Subadjudicatario acepta las obligaciones y hace las declaraciones y garantías en virtud del Acuerdo de conformidad con los requisitos del Premio Principal, de modo que Drexel pueda cumplir con sus obligaciones, representaciones y garantías ante el Patrocinador Principal en virtud del Premio Principal como si el Subadjudicatario fuera el Beneficiario, como se define en Premio Principal, y además acepta cumplir con todas las demás leyes y regulaciones aplicables al ejecutar este Acuerdo.

2.1 REPRESENTANTES TÉCNICOS Y CONTRACTUALES.

Las solicitudes de cambios que afecten los costos, el cronograma, la descripción del trabajo u otros términos y condiciones de este Acuerdo se dirigirán al Representante autorizado de Drexel. Ningún cambio a este Acuerdo será vinculante para cualquiera de las Partes a menos que se incorpore en una modificación escrita de este Acuerdo y esté firmado por los Representantes Autorizados de ambas Partes. Por el presente se designan los siguientes Representantes Autorizados para este Acuerdo:

	Nombre	Título
Drexel		
Técnico:	Ana Diez Roux	Directora del proyecto
Administrativo:	Susan Elkins	Gerenta de Desarrollo de Servicios Internacionales e Investigación
Oficial firmante:	Sara Saxton	Directora ejecutiva, programas patrocinados
Subadjudicatario		
Técnico:	Marcio Alazraqui	Director de Proyecto Subadjudicatario
Administrativo:	Guillermo Grosskopf	Secretario de Administración
Oficial firmante:	Daniel Bozzani	Rector

3.0 PERSONAL CLAVE.

Drexel y el Subadjudicatario definen "Personal Clave" como aquellos individuos que son mutuamente reconocidos como esenciales para la finalización y ejecución exitosa de este Acuerdo.

El personal designado como "Personal Clave" será asignado en la medida necesaria para la finalización oportuna de la tarea a la que fue asignado. Cualquier sustitución o reasignación que involucre al "Personal Clave" del Subadjudicatario asignado a este Proyecto se realizará únicamente con personas de iguales habilidades y calificaciones y requiere la aprobación previa por escrito de Drexel.

El Personal Clave del Subadjudicatario es:

Marcio Alazraqui PI, Líder Nacional

Andrés Trotta Co- Investigador

Serena Perner Co- investigadora

4.0 RESPONSABILIDAD.

Drexel y el Subadjudicatario son entidades separadas e independientes y ninguna es agente del otro. El Subadjudicatario defenderá, indemnizará y eximirá a Drexel, sus subsidiarias y afiliadas, fideicomisarios, funcionarios, profesores, empleados, estudiantes y agentes de toda pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, costo y gasto (incluidos los honorarios razonables de abogados) que surjan de los actos u omisiones negligentes de Subadjudicatario, sus agentes o empleados en relación con la prestación de sus servicios en virtud de este Acuerdo o por cualquier incumplimiento en el desempeño de las obligaciones de Subadjudicatario en virtud del presente. El Subadjudicatario reconoce que la indemnización otorgada a Drexel por este Acuerdo incluye la indemnización por reclamos presentados por los empleados del Subadjudicatario contra Drexel. En el caso de que un empleado del Subadjudicatario presente dicho reclamo, el Subadjudicatario acepta renunciar a la inmunidad que la Ley de Compensación al Trabajador brinda a los empleadores.

El Subadjudicatario libera y renuncia a todos y cada uno de los reclamos, demandas o causas de acción contra Drexel, sus subsidiarias y afiliadas, fideicomisarios, funcionarios, profesores, estudiantes, empleados y/o agentes que surjan de o estén conectados con los deberes y obligaciones del Subadjudicatario de conformidad con este Acuerdo, cualquier lesión a empleados o agentes de Subadjudicatario o daño o pérdida de cualquier propiedad de Subadjudicatario o sus empleados o agentes.

5.0 SEGURO.

El Subadjudicatario deberá proporcionar y mantener durante la vigencia de este Acuerdo, el siguiente seguro mínimo como se enumera a continuación. Los requisitos de seguro identificados a continuación no se interpretarán para modificar, limitar o reducir los requisitos de indemnización, ni los límites mínimos especificados a continuación limitarán o restringirán la responsabilidad del Subadjudicatario que surja bajo o fuera de este Acuerdo.

- (a) **de responsabilidad general comercial** por ocurrencia y que incluye lesiones corporales y daños a la propiedad; operaciones locales; productos/operaciones completadas; contratistas independientes; Cobertura de responsabilidad contractual y lesiones personales y publicitarias con límites mínimos de \$1 millón de dólares estadounidenses por incidente/\$2 millones de dólares estadounidenses en total general.

Si los Servicios implican algún trabajo o interacción con menores de edad:

Abuso y Acoso Sexual por un monto no menor a \$1.000.000 de dólares estadounidenses por ocurrencia. Si la cobertura de Abuso y Acoso Sexual no está incluida en la póliza de Responsabilidad General Comercial y es una póliza separada, también debe estar cubierta bajo la póliza de responsabilidad general/exceso.

- (b) **de Compensación al Trabajador** con límites legales y Responsabilidad del Empleador con un límite mínimo de póliza de \$500.000 de dólares estadounidenses. Si es un individuo o propietario único sin empleados, esta cobertura no es necesaria.
- (c) **de responsabilidad profesional** que incluye errores y omisiones por un monto no inferior a \$1.000.000 de dólares estadounidenses por reclamo que cubra los Servicios en virtud de este Acuerdo y se mantendrá durante un mínimo de dos años después de la finalización de todos los Servicios en virtud de este Acuerdo.
- (d) **en exceso de responsabilidad (paraguas)**, asegura todo en función de la ocurrencia con un límite mínimo agregado/de ocurrencia de \$5.000.000 de dólares estadounidenses, todo

siguiendo el modelo sobre las pólizas de seguro subyacentes de responsabilidad general comercial, automóvil comercial y responsabilidad del empleador.

- (e) **Si el Subadjudicatario tiene acceso a Información Confidencial y/o Sensible como se describe en este Acuerdo:** Cobertura de Responsabilidad de Privacidad y Seguridad Cibernética/de Red con un mínimo de \$5,000,000 de dólares estadounidenses por incidente/reclamo/\$5,000,000 de dólares estadounidenses en total que cubre los servicios descritos contenidos en el Acuerdo para incluir, pero no ser limitado a, violación de datos, violaciones de seguridad y privacidad, daños a terceros, responsabilidad de terceros, multas y sanciones regulatorias, costos de gestión de crisis que incluyen gastos de notificación al cliente y monitoreo de crédito. La cobertura se mantendrá durante un mínimo de dos años después de completar todos los servicios en virtud de este Acuerdo.

Si el Subadjudicatario celebra un contrato con un tercero para realizar o proporcionar cualquiera de los Servicios en virtud de este Acuerdo, el Subadjudicatario exigirá que cada tercero mantenga un seguro equivalente en todos los aspectos al descrito en esta Sección.

Drexel, sus subsidiarias y afiliadas, fideicomisarios, funcionarios y empleados deben ser nombrados asegurados adicionales de forma primaria y no contributiva en las pólizas de responsabilidad general y de responsabilidad general/excedente. La responsabilidad general cubrirá tanto las operaciones en curso como las terminadas. Las pólizas de responsabilidad general, responsabilidad en exceso/general y compensación laboral también proporcionarán una renuncia a la subrogación.

La cobertura incluirá todos y cada uno de los costos y gastos incurridos en relación con la investigación, ajuste o defensa de reclamos, y cualquier costo no cubierto por el seguro, incluido cualquier deducible o retención autoasegurada, será responsabilidad del Subadjudicatario.

Los certificados de seguro se entregarán lo antes posible, pero a más tardar cinco (5) días antes de que comience el plazo del Acuerdo a: Drexel University, Office of Research, 3250 Chestnut Street, Suite 3010, Philadelphia, PA 19104. Se deberá proporcionar un nuevo certificado al menos diez (10) días antes del vencimiento de cualquier póliza enumerada en el certificado emitido anteriormente. El Subadjudicatario deberá proporcionar una notificación escrita de cancelación o no renovación con al menos veinte (20) días de antelación.

Drexel University se reserva el derecho de exigir límites más altos o diferentes tipos de cobertura de seguro según la naturaleza de los servicios que se brindan o el proyecto en particular. Ni la emisión de ninguna póliza de seguro requerida en virtud de este Acuerdo, ni los límites mínimos especificados en este documento con respecto a la cobertura de seguro del Subadjudicatario, se considerarán que limitan o restringen de ninguna manera la responsabilidad del Subadjudicatario que surja bajo o fuera de este Acuerdo. La falta de seguimiento del cumplimiento de estos requisitos o la aceptación de un seguro que no cumpla con estos requisitos no se considerará una renuncia a dichos requisitos.

El Subadjudicatario notificará de inmediato a Drexel sobre cualquier reclamo contra el Subadjudicatario, que se relacione con el desempeño del Subadjudicatario en virtud de este Acuerdo.

6.0 CONFIDENCIALIDAD.

El Subadjudicatario acepta que mantendrá la confidencialidad y no utilizará ninguna información o material proporcionado por Drexel ("Información confidencial") para ningún propósito distinto al especificado en este documento sin el consentimiento previo por escrito de Drexel. El Subadjudicatario acepta utilizar el mismo grado de cuidado (y en cualquier caso no menos que el cuidado razonable) para salvaguardar la Información Confidencial de Drexel que utiliza para proteger su propia información secreta, y limitar su divulgación solo a aquellos de los empleados o agentes del Subadjudicatario que tengan necesidad de saber y que están sujetos a obligaciones de confidencialidad sustancialmente similares a las contenidas en este documento, y para informar a dichas personas sobre sus obligaciones en virtud de este Acuerdo. El Subadjudicatario será responsable del incumplimiento por parte de cualquiera de sus empleados o agentes de las obligaciones de confidencialidad de este Acuerdo.

Todos los materiales tangibles recibidos de Drexel o generados por el Subadjudicatario y que contengan Información Confidencial de Drexel serán propiedad de Drexel, y el Subadjudicatario

entregará todos esos materiales y todas las copias a Drexel tras la rescisión de este Acuerdo o la solicitud por escrito de Drexel, lo que ocurra primero.

A menos que se especifique expresamente en este documento, Drexel no otorga ninguna licencia al Subadjudicatario bajo derechos de autor, patentes, marcas comerciales, secretos comerciales u otros derechos de propiedad para usar o reproducir la Información Confidencial de Drexel.

7.0 DERECHOS DE AUTOR Y PATENTES.

Todos los asuntos relacionados con los derechos de invenciones o descubrimientos y los derechos sobre materiales protegidos por derechos de autor generados en virtud de este Acuerdo estarán sujetos a los requisitos emitidos por el Patrocinador Principal tal como dichos requisitos aparecen en el Premio Principal. En caso de que el Premio Principal no lo especifique, los derechos de patente e invención estarán de acuerdo con las regulaciones gubernamentales establecidas en 37 CFR § 401.14, y se aplicarán las leyes de patentes y derechos de autor de los Estados Unidos.

8.0 DERECHOS SOBRE DATOS Y MATERIALES.

Drexel tendrá derecho a utilizar todos los datos y la información generados por el Subadjudicatario en la ejecución del Proyecto descrito en el Anexo B durante la vigencia de este Acuerdo para cumplir con las obligaciones de Drexel en virtud del Premio Principal y para cualquier propósito razonable interno, no comercial, de investigación o educativo. Drexel deberá obtener una licencia para utilizar la Propiedad Intelectual del Subadjudicatario, tal como se define en la Sección 14, Propiedad Intelectual, del Subadjudicatario si dicho uso infringe cualquier derecho de autor o cualquier reclamo de una solicitud de patente o patente emitida propiedad del Subadjudicatario.

9.0 TERMINACIÓN.

En caso de terminación del Premio Principal, este Acuerdo terminará automáticamente a partir de la fecha de terminación del Premio Principal. Además, Drexel tiene derecho a rescindir este Acuerdo por cualquier motivo notificando por escrito con treinta (30) días de anticipación al Subadjudicatario de su intención de rescindirlo. Al recibir dicha notificación, el Subadjudicatario dejará de incurrir en costos en virtud de este Acuerdo y hará todo lo posible para cancelar todas las obligaciones pendientes. El Subadjudicatario tiene derecho a rescindir este Acuerdo con causa justificada si Drexel incumple cualquiera de los términos o condiciones de este Acuerdo y no subsana dicho incumplimiento dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de una notificación por escrito del incumplimiento por parte del Subadjudicatario.

Al Subadjudicatario se le reembolsarán todos los gastos incurridos de acuerdo con el Anexo B y cualquier obligación razonable no cancelable, hasta el monto máximo de reembolso. Tras el pago de dichos costos, Drexel tendrá derecho a, y el Subadjudicatario acepta entregar, todos los datos, informes, información y entregables que el Subadjudicatario haya generado hasta la fecha de terminación.

En el caso de que el Subadjudicatario cometa algún incumplimiento de cualquiera de los términos o condiciones de este Acuerdo, y tampoco remedie dicho incumplimiento dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la notificación por escrito de Drexel, Drexel podrá, en su opción y además de cualquier otro recurso que pueda tener por ley o equidad, rescindir la totalidad o parte de este Acuerdo, y dicha rescisión será efectiva en la fecha en que el Subadjudicatario reciba dicha notificación por escrito.

10.0 AVISOS.

Todas las notificaciones requeridas por este Acuerdo se realizarán por escrito, por correo certificado, con acuse de recibo o por mensajería autorizada/mensajería reconocida internacionalmente, como FedEx o UPS. Las notificaciones entrarán en vigor tras su recepción documentada y firmada.

Todos los avisos enviados por correo a Drexel deben dirigirse a:

Sarah M. Saxton, MA, MEd
Directora ejecutiva, programas patrocinados
Oficina de Investigación e Innovación
Universidad de Drexel
3250 Calle Chestnut, Suite 3010
Filadelfia, PA 19104

Con una copia requerida enviada por correo electrónico a:

DUResearch@drexel.edu

Todas las notificaciones al Subadjudicatario deben dirigirse a:

lsco@unla.edu.ar

malazraqui@yahoo.com.ar

11.0 CONFLICTO DE INTERESES FINANCIERO.

Por favor marque una de las tres opciones:

☐ El Subadjudicatario certifica que tiene una política de conflictos de intereses activa y aplicada que es consistente con las políticas de conflictos de intereses establecidas por la política de Drexel, incluido (1) el requisito de divulgación por escrito de todos los conflictos de intereses financieros relacionados con las actividades que pueden financiarse por este Acuerdo; y (2) el requisito de que todos los conflictos de intereses revelados hayan sido o hayan sido gestionados, reducidos o eliminados satisfactoriamente antes del gasto de cualquier fondo en virtud de este Acuerdo.

☐ El Subadjudicatario no tiene una política de conflicto de intereses activa y/o aplicada y, por lo tanto, acepta cumplir con la Política de Divulgación Financiera en Proyectos Patrocinados de Drexel, ubicada en línea en <https://drexel.edu/research/compliance/coi/financial-COI/>. De conformidad con la política, los investigadores subadjudicados deben completar la capacitación requerida antes de gastar cualquier fondo en virtud de este Acuerdo. Los cambios de estado de los conflictos de intereses divulgados existentes y/o la divulgación de nuevos conflictos de intereses se realizarán a Drexel dentro de los 30 días posteriores al descubrimiento.

☒ No aplica porque este proyecto no está siendo financiado por ningún programa que requiera declaraciones financieras.

12.0 PROTECCIÓN DE SUJETOS HUMANOS.

Se entiende que ningún sujeto humano está involucrado en el cumplimiento de este Acuerdo por parte del Subadjudicatario.

13.0 USO DE ANIMALES.

Se entiende que en virtud de este Acuerdo no se realizará ninguna investigación que implique el uso de animales vertebrados.

14.0 PROPIEDAD INTELECTUAL.

El Subadjudicatario acepta que todos los materiales desarrollados, generados o producidos por el Subadjudicatario a través del Proyecto de conformidad con este compromiso serán propiedad exclusiva de Drexel para su uso como contribución a un trabajo colectivo y es un trabajo realizado por encargo de conformidad con la Ley de derechos de autor de EE. UU. Por el presente, el Subadjudicatario asigna a Drexel, sin mayor consideración, el título y el interés exclusivos en y para el Proyecto, incluidas todas y cada una de las patentes, derechos de autor, secretos comerciales y otros derechos de propiedad relacionados con el mismo. El Subadjudicatario no tendrá ningún interés de propiedad continuo en dicho Proyecto.

15.0 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO.

Drexel es una institución con igualdad de oportunidades. Durante la ejecución de este Acuerdo, el Subadjudicatario está de acuerdo con respeto y apego a toda ley, regulación o norma aplicable federal, estatal o local, en lo referido a la igualdad de oportunidades en el empleo. Consultas pueden dirigirse a la oficina de Drexel de Igualdad y Diversidad en 215-895-1405.

16.0 INTERPRETACIÓN; ORDEN DE PRECEDENCIA.

En caso de inconsistencia en este Acuerdo, la inconsistencia se resolverá dando prioridad en el siguiente orden: (1) disposiciones de este Acuerdo; (2) disposiciones aplicables del Premio Principal; (3) la Declaración de Trabajo; y (4) otros anexos a este Acuerdo.

17.0 LEY APLICABLE; JURISDICCIÓN.

Este Acuerdo deberá ser interpretado y hecho cumplir en conformidad con las leyes de la Mancomunidad de Pensilvania, y las partes, por lo tanto, se someten a la exclusiva jurisdicción de los tribunales situados en el Distrito Oriental de Pensilvania para litigio de cualquier disputa que surja de este Acuerdo.

18.0 ASIGNACIÓN.

El Subadjudicatario no podrá ceder, transferir ni subcontratar ningún derecho contenido en este Acuerdo, en su totalidad o en parte, sin el consentimiento previo por escrito de Drexel.

19.0 DIVISIBILIDAD.

La invalidez o inaplicabilidad de cualquier disposición particular de este Acuerdo deberá no afectar las otras disposiciones de este Acuerdo, y este Acuerdo deberá ser interpretado en todo sentido como si dicha invalidez o inaplicabilidad fuera omitida.

20.0 FUERZA MAYOR.

Ninguna de las Partes será responsable del incumplimiento de lo requerido por este Acuerdo en la medida en que dicho incumplimiento se deba a circunstancias razonablemente fuera del control de dicha Parte, incluidos, entre otros, disturbios laborales o disputas laborales de cualquier tipo, accidentes, incumplimiento de cualquier aprobación gubernamental requerida para el pleno desempeño, desórdenes o conmociones civiles, actos de agresión, casos fortuitos, energía u otras medidas de conservación impuestas por ley o regulación, explosiones, fallas de servicios públicos, averías mecánicas, escasez de materiales, enfermedades u otros sucesos similares.

21.0 AUTORIDAD.

Drexel y el Subadjudicatario cada uno representa y garantiza que (i) cada uno tiene la respectiva autoridad corporativa o de cualquier tipo para ingresar en este Acuerdo y llevar a cabo las obligaciones en virtud del presente; (ii) la persona que ejecuta este Acuerdo en nombre del Subadjudicatario y de Drexel, respectivamente, tiene la autoridad necesaria para vincular a Drexel y al Subadjudicatario; y (iii) ni la ejecución y entrega de este Acuerdo, ni el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del mismo, constituirán una violación, un incumplimiento o un conflicto con cualquier término o disposición de su respectivo certificado de constitución, estatutos u otros acuerdos a los que está obligado.

22.0 CONTRAPARTES; FIRMAS FACSIMILES Y ELECTRÓNICAS.

Siempre que todas las partes firmen una copia de este Acuerdo, este Acuerdo podrá ejecutarse en contrapartes, cada una de las cuales constituirá un original, y todas juntas constituirán un solo y mismo documento. Este Acuerdo puede ser ejecutado por las partes y transmitido por fax o transmisión electrónica y, si así se ejecuta y transmite, será efectivo como si las partes hubieran entregado un original ejecutado de este Acuerdo.



23.0 CONTRATO COMPLETO.

Este Acuerdo, incluidos todos los documentos incorporados aquí como referencia, constituye el Acuerdo completo y el entendimiento de las Partes de este y reemplazará a todas y cada una de las representaciones, acuerdos o entendimientos anteriores o contemporáneos de cualquier tipo, ya sean escritos u orales, relacionados con el asunto del presente. Ningún cambio a este Acuerdo será vinculante para cualquiera de las Partes a menos que se incorpore en una modificación escrita del Acuerdo y esté firmado por los Representantes Autorizados de las Partes.

En fe de lo cual, los Representantes debidamente autorizados de Drexel y el Subadjudicatario han ejecutado este Acuerdo en las fechas indicadas.

DREXEL UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS:

POR: Sarah M. Saxton Digitally signed by Sarah M. Saxton
Date: 2024.07.18 08:59:07 -04'00'
(Firma)

NOMBRE: Sarah M. Saxton, MA, MEd

TÍTULO: Director Ejecutivo, Programas Patrocinados

POR: 
(Firma)

NOMBRE: DANIEL BOZZANI

TÍTULO: RECTOR

Daniel Rodriguez Bozzani
RECTOR
Universidad Nacional de Lanús

Anexo A
Premio principal



E: b.harrison@wellcome.org
Referencia Interna: 227810/Z/23/Z
12 de enero de 2024

Privado y confidencial

Prof Ana Diez Roux
Dornsife School of Public Health
3215 Market Street
Philadelphia
Estados Unidos
19103

Estimada Profesora Diez Roux,

'Cambio climático y salud urbana en América Latina'

Esta carta de adjudicación reemplaza nuestra carta de adjudicación anterior con fecha del 20 de diciembre de 2023, la cual debe ser destruida.

Escribo para confirmar que Wellcome proporcionará una subvención para apoyar 'Cambio climático y salud urbana en América Latina'. Esta subvención será por 60 meses y se pagará a la Universidad de Drexel, con una fecha de inicio notarial del 01 de noviembre de 2023.

Se adjuntan más detalles sobre cómo gestionar su adjudicación, incluyendo:

- la composición financiera de la adjudicación
- cómo iniciar su adjudicación
- cómo reclamar los fondos
- las condiciones de la subvención

Si necesita más información o asistencia, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

BHarrison

Ben Harrison

Gerente de Financiamiento
Dirección de Financiamiento y Planificación

Con excepción de la contribución salarial del solicitante principal y los gastos generales, las categorías presupuestarias son flexibles; se pueden transferir fondos entre categorías. Si se desea utilizar fondos para algo que no esté cubierto por estas categorías presupuestarias, primero se necesita nuestra aprobación (ver wellcome.org/grant-funding/guidance/how-to-manage-your-grant-budget).

La adjudicación es por una cantidad fija. Solo proporcionamos financiamiento complementario en circunstancias específicas; para obtener más detalles, consultar el [sitio web de Wellcome](#).

1.1 Gastos generales

Los fondos para gastos generales se han proporcionado para contribuir a costos directamente asignados o indirectos asociados con la investigación, incluidos los costos de mantenimiento y administración central. Estos fondos no pueden ser utilizados para ningún otro propósito.

2. Cómo iniciar la adjudicación

Enviar una copia de esta carta de adjudicación al jefe de la organización solicitante y, según corresponda, al jefe de adquisiciones; a los oficiales de finanzas y al administrador de investigación.

Para aceptar formalmente la adjudicación, la organización solicitante debe enviar el Registro de Aceptación de Subvención en la Plataforma de Financiamiento de Wellcome; enviaremos un correo electrónico al 'aprobador organizacional' pidiéndole que lo haga. No es necesario completar el Registro de Aceptación de Subvención hasta que se sepa la fecha de inicio de la subvención, pero debe ser enviado a la Plataforma de Financiamiento de Wellcome dentro de un año a partir de la fecha de esta carta de adjudicación.

Cuando recibamos el Registro de Aceptación de Subvención, activaremos la subvención desde la fecha de inicio especificada. La fecha de inicio de la subvención debe ser dentro de un año a partir de la fecha de esta carta y el Registro de Aceptación de Subvención debe ser enviado antes de esta fecha. No se debe incurrir en gastos en la subvención antes de que se envíe el Registro de Aceptación de Subvención. Si se incurre en costos antes de la presentación, pediremos que estos fondos nos sean devueltos.

3. Cómo reclamar los fondos

Si esta es la primera subvención de Wellcome para la organización solicitante, la organización debe completar y enviarnos un formulario de detalles bancarios y un formulario de impuestos de estándar de información financiera antes de que realicemos el primer pago. Pueden encontrarse más detalles en nuestro sitio web.

Durante la subvención, la Oficina de Investigación debe enviar Informes de Gastos de la Organización a trimestre vencido a través de la Plataforma de Financiamiento de Wellcome (en la sección de 'Informes Financieros'). Realizaremos pagos a la organización solicitante a trimestre vencido según la información de gastos recibida.

Cuando finalice la subvención, la Oficina de Investigación debe enviar un Informe de Gastos Final dentro de los 90 días posteriores a la fecha de finalización de la subvención a través de la Plataforma de Financiamiento de Wellcome (en la sección de 'Informes Financieros'). Retenemos el 10% de los fondos de la subvención y los liberaremos solo cuando recibamos y aprobemos el Informe Final de Gastos.

4. Condiciones de la subvención

Al aceptar esta adjudicación, el firmante y la organización solicitante aceptan cumplir con nuestras condiciones de subvención (ver wellcome.org/grant-funding/guidance/grant-conditions) y nuestras políticas de financiamiento (ver wellcome.org/grant-funding/guidance/grant-funding-policies). Por favor, leerlos para familiarizarse con ellos.

Las siguientes condiciones adicionales también se aplican a la adjudicación:

4.1 Financiamiento de terceros

Notamos que los fondos de la subvención se otorgarán a otra organización y, por tal motivo, destacamos la condición de subvención 1.3.

4.2 Reporte de progreso

Se debe proporcionar un informe anual a Wellcome sobre el progreso de esta subvención, el cual debe ser enviado a nosotros antes del 01 de febrero.

Este informe será en un formato acordado con Wellcome y debe incluir un resumen de nuevos conocimientos científicos y hallazgos, así como información sobre el progreso en el desarrollo de la estructura de gobernanza, entregables clave, desafíos y cualquier cambio sustancial en el plan de trabajo original.

La falta de envío de informes de progreso y/o finales puede afectar el financiamiento futuro.

4.3 Grupo Directivo de Investigación

Se debe establecer un Grupo Directivo de Investigación (GDI) independiente con experiencia diversa y complementaria que cubra la gestión del proyecto, aspectos científicos, éticos, legales y sociales, para supervisar las Actividades de la Subvención. Se espera que el GDI también ayude a identificar objetivos a corto y largo plazo en los cuales se centrarán las actividades científicas.

El GDI debe reunirse formalmente al menos una vez cada 6 meses con Términos de Referencia acordados con Wellcome.

Tendremos derecho a designar un representante para el GDI y esperamos que un representante de Wellcome sea invitado a asistir a las reuniones del GDI como observador sin derecho a voto.

Nuestro representante tendrá todos los derechos otorgados a los miembros del GDI, incluido el recibir documentos del GDI, y podrá compartir cualquier información (en cualquier forma) proporcionada al GDI con Wellcome sin restricciones de confidencialidad.

Anexo B
Declaración de Trabajo del Subadjudicatario

Objetivo 1. Colaborar en la investigación, adquisición, procesamiento e interpretación de datos de ciudades argentinas necesarios para el proyecto. Los datos incluirán, entre otros, datos relevantes sobre el clima y el entorno construido, datos sociales y económicos, así como datos de mortalidad georreferenciados, datos de altas hospitalarias, eventos del departamento de emergencias, eventos de atención ambulatoria y eventos de enfermedades infecciosas de repositorios gubernamentales u otras fuentes para cada ciudad SALURBAL para el período de estudio y hacia el futuro en el nivel de agregación geográfica y temporal más pequeño que permita el gobierno. Participar en las reuniones periódicas del núcleo DMC y del Núcleo de Clima y Entorno Construido. Manuscritos como autores principales o coautores para su presentación y publicación siguiendo los procedimientos SALURBAL.

Objetivo 2. Realizar difusión en Argentina de las actividades realizadas en el Objetivo 2. Contactar con las partes interesadas seleccionadas sobre posibles estrategias de adaptación o mitigación en su ciudad o país. Proporcionar información sobre las actividades de modelado realizadas como parte de objetivo 2b.

Objetivo 3. Proporcionar retroalimentación y participar en actividades de desarrollo de capacidades. Identificar posibles becarios para servir como becarios SALURBAL.

Objetivo 4. Colaborar en las actividades de difusión a los actores locales y regionales. Las actividades específicas se incluyen en la Tabla 1.

General: Participar en las reuniones periódicas del Comité Ejecutivo de SALURBAL y en las reuniones periódicas del Equipo. Participar en los grupos de trabajo necesarios creados durante el transcurso del proyecto según corresponda a la experiencia.

Tabla 1. Políticas y actividades de participación comunitaria, público principal y alcance del trabajo

categoria de actividad	Específico actividades	Responsables políticos	comunidad	investigadores	Función/alcance del trabajo - central (Universidad Nacional Delaware equipo Lanús /Drexel)	Rol/alcance de trabajar - centros nacionales
Creación de capacidad	"Cómo a" Talleres de trabajo e infografías: Usando el SALURBAL datos portal	☒	☒	☒	- Preparación y coordinación de Talleres de trabajo (4) e infografías (2) y asociados página web/contenido	- Revisar y proporcionar retroalimentación sobre herramientas y actividades (cocreación) - Apoyo continuo a la difusión (a través de redes sociales, boletines institucionales o newsletters, y aprovechando de reuniones individuales y otras actividades de participación continua)
	Objetivo 3 talleres de desarrollo de capacidades, enfocados en la construcción de habilidades metodológicas y conocimientos temáticos. (Dirigido al equipo SALURBAL pero abierto a una comunidad de investigación más amplia).			☒	- Preparación y coordinación de talleres (~2/año) y herramientas asociadas y contenido web.	Difusión y apoyo de materiales del taller. - Servir como anfitriones locales y apoyar las actividades de desarrollo de capacidades de investigación en persona según sea necesario.
	Taller "Cómo hacerlo" y materiales de apoyo: colaborar con formuladores de políticas, actores comunitarios y medios de comunicación para apoyar la promoción (Específicamente			☒	- Preparación del taller y materiales de apoyo. - Revisar y proporcionar comentarios sobre los planes e informes anuales basados en centros.	- Participar en talleres y revisar materiales de apoyo. - Incorporar nuevos miembros al equipo según sea necesario - Desarrollar un plan e informe anual para la participación pública y comunitaria.
	Portal de datos, sitio web y funciones de "scrollytelling" de Community Voices	☒	☒	☒	- Liderar el desarrollo del portal de datos, la migración del sitio web y la producción continua de contenido web. - Coordinar la producción de (3) funciones interactivas de "narración en pergamino" para mostrar hallazgos de alto impacto/relevantes para las políticas	- Revisión y soporte para el desarrollo del portal de datos. - Contribuir al desarrollo de blogs, noticias y otros contenidos web. -Difusión del portal de datos y materiales basados en la web.
El intercambio de información	"Historias de papel" y serie de podcasts: "Cambio climático y salud urbana en América Latina"	☒	☒	☒	- Coordinar la producción de (8 en total) ~15 min. Podcasts y "historias en papel" que los acompañan: minivideos que presentan a los investigadores del proyecto y destacan los hallazgos clave.	- Codirección de producción (~2/centro) de podcasts e historias impresas. - Apoyar la difusión de series completas a través de redes institucionales.

	Comunicados de prensa y redes sociales.	☒	☒		- Gestionar los canales de redes sociales de SALURBAL. - Coordinar el desarrollo de contenidos. - Desarrollar y coordinar la distribución de comunicados de prensa para resultados de alto impacto.	- Co-liderar el desarrollo de comunicados de prensa para resultados de alto impacto. - Apoyar la traducción y difusión a través de canales institucionales y medios de comunicación locales.
	Divulgación y consulta con formuladores de políticas locales y nacionales para desarrollar EIS (Objetivo 2a) y seleccionar políticas urbanas específicas sobre cambio climático para su evaluación (Objetivo 2b).	☒			- Coordinación de reuniones de grupos pequeños y entrevistas estructuradas con actores políticos locales.	- Identificación de actores políticos clave para su inclusión en el proceso de consulta.
Participación y promoción de políticas y comunidades	Continuación de la serie " Diálogos SALURBAL " Cambio climático y salud urbana en América Latina	☒	☒	☒	Diálogos SALURBAL de relevancia regional por año. Apoyo a la coordinación/difusión de eventos liderados por centros.	- Coordinación o co-organización de al menos un evento de participación con actores locales, denominado " Diálogos SALURBAL " por centro de país, por año, a partir del año 2 (28 eventos en total)
	Participación a nivel regional en eventos y convocatorias de redes	☒			- Coordinar la participación de SALURBAL en eventos regionales de socios, que incluyen: - WRI - Diálogos nacionales, actividades de la OPS sobre ciudades y municipios saludables	- Apoyar y participar en presentaciones y actividades de participación según sea necesario.

Anexo C Presupuesto del Subadjudicatario

Country: Argentina
Organization: Universidad Nacional de Lanús

Personnel:	No.	Name	Role	Annual Salary	Effort in Percentage	2023-2024	2024-25	2025-2026	2026-2027	2027-2028	TOTAL
						Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	
	1	Mario Alazraqui	Co-applicant/Country lead	\$21,000	10%	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$10,500
	2	Andrés Trotta	Co-Investigator	\$21,000	10%	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$2,100	\$10,500
	3	Serena Pernier	Co-Investigator	\$18,000	50%	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$9,500	\$47,500
Salary Sub-Total						\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Fringe Benefits:						\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$68,500
	1	Name (same as above)			Fringe Rate						
	2	Marco Alazraqui	Co-applicant/Country lead			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	3	Andrés Trotta	Co-Investigator			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	4	Serena Pernier	Co-Investigator			\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Fringe Benefit Sub-Total						\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL Personnel						\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$13,700	\$68,500
Materials and Consumables						Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	
Travel						\$2,000	\$2,000	\$2,000			\$6,000
Equipment - Computer						\$0	\$0	\$0			\$0
Miscellaneous: Space or facilities charges (if well justified)						\$0	\$0	\$0			\$0
Subtotal/DIRECT COSTS						\$15,700	\$13,700	\$15,700	\$13,700	\$13,700	\$74,500
Indirect Costs - 20%						\$3,140	\$2,740	\$3,140	\$2,740	\$3,140	\$14,900
TOTAL						\$18,840	\$16,440	\$18,840	\$16,440	\$16,840	\$89,400

Anexo D
Certificación de Auditoría Única del Subadjudicatario

Nombre del otorgante: Wellcome Trust

Número de subvención (si corresponde): #227810/Z/23/Z

Título del programa/proyecto: Climate change and urban health in Latin America

La política y las pautas de Drexel nos exigen que garanticemos que su institución haya cumplido con los requisitos de control. Marque el campo correspondiente y proporcione los documentos requeridos.

☐ Nuestra auditoría única aún no está completa. Esperamos que la auditoría esté completa antes de _____. Al finalizar, le proporcionaremos una notificación por escrito y una copia del informe de auditoría y el plan de acción correctiva si se informan hallazgos materiales relacionados con las subadjudicaciones. Se adjunta una copia de nuestra auditoría completa más reciente o se proporciona un enlace a continuación.

☒ Nuestra Auditoría Única está completa. La auditoría no reveló debilidades importantes, ni casos importantes de incumplimiento ni hallazgos relacionados con subadjudicaciones.

☐ Nuestra Auditoría Única está completa. Se observaron debilidades materiales, casos materiales de incumplimiento o hallazgos relacionados con las sub-adjudicaciones de la Universidad de Drexel. Por lo tanto, adjuntamos una copia del informe y nuestro plan de acción correctiva.

☐ No estamos obligados a completar la Auditoría Única. Para cumplir con la política y las pautas de Drexel, proporcionamos una copia de nuestro último informe financiero anual completo para el año fiscal ____.

Certifico que la información indicada anteriormente es correcta y que se han divulgado todos los hallazgos importantes de la auditoría.

Fecha de firma: 29 de mayo de 2024

Nombre y título: Daniel Bozzani, Rector

Correo electrónico: isco@unla.edu.ar Número de teléfono: _____

Nombre de la institución: Universidad Nacional de Lanús

Enlace a Auditoría: <https://www.unla.edu.ar/documentos/organigrama-septiembre-2022.pdf>
<https://pyeg.unla.edu.ar/transparencia-activa/auditorias/>

Anexo E
Justificación del presupuesto

Investigador Principal: Marcio Alazraqui

Institución: Instituto de Salud Colectiva, Universidad Nacional de Lanús, Argentina

PERSONAL

Marcio Alazraqui , PhD, IP, cosolicitante, líder de país.

Funciones: Coordinar el trabajo del equipo de Argentina, poner a disposición los datos necesarios, supervisar la producción de datos y la investigación epidemiológica de los miembros del equipo ISCo-UNLa y participar en el Núcleo de Datos y Métodos.

Andrés Troffa , PhD, co-investigador

Funciones: supervisar el análisis de datos a nivel local, poner a disposición los datos necesarios y explorar la calidad y coherencia de los datos. Realizar análisis de datos. Representar a Argentina en el Comité Ejecutivo.

Serena Perner , PhD, co-investigadora

Roles: Participar en la investigación epidemiológica del equipo, generación de mapas, realizar análisis estadísticos.

Viajar

Se solicitan \$2.000 en Año 1, Año 2 y Año 3 (\$6000 en total) para viajar a una reunión del equipo SALURBAL Climate.



Daniel Rodríguez Bozzani
RECTOR
Universidad Nacional de Lanús

Hoja de firmas